

Приложение 1
к приказу КГБУ «ЦРМПиООС»
от «05» 09 2023 № 123-09

ПОЛОЖЕНИЕ
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Красноярск
2023

Содержание:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ	5
5.1. Цели и задачи	5
5.2. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения.....	5
5.3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие	6
5.4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.....	6
5.5. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и порядок их выполнения (применения)	7
5.6. Обязанности работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.....	8
5.7. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения	9
6. ПЕРЕСМОТР И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	9
7. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ НАРУШЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В УВЕДОМЛЕНИЯ...	10
9. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ.....	10
10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного учреждения «Центр реализации мероприятий по природопользованию и охране окружающей среды Красноярского края» (далее – Учреждение) и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Основным кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, работники Учреждения, которые являются инициаторами закупок. При этом антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение заключает договоры. При этом необходимо учитывать, что эти условия должны быть в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- приказом Учреждения от 10.01.2019 № 3-од «Об оформлении факта хозяйственной жизни».

4. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Работник Учреждения - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты Учреждения.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Субъекты антикоррупционной политики - народ государства, органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Цели и задачи

5.1.1. Основными целями внедрения в деятельность Учреждения антикоррупционной политики являются:

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении;
- минимизация риска вовлечения Учреждения, его директора и работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания антикоррупционной политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении.

5.1.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения антикоррупционной политики в Учреждении:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;
- внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- поддержание деловой репутации Учреждения на должном уровне.

5.2. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

5.2.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые антикоррупционные мероприятия соответствуют Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

5.2.2. Принцип личного примера директора Учреждения.

Ключевая роль директора Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.2.3. Принцип вовлеченности работников.

Регулярное информирование работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его директора и работников в коррупционную деятельность. Осуществляется с учетом существующих в деятельности данного Учреждения коррупционных рисков.

5.2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

5.2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5.2.7. Принцип информирования контрагентов о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы и их готовности включать в контракты (договоры) антикоррупционных условий (оговорок).

5.2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5.2.9. Принцип периодической оценки рисков.

На периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных ее отделов в частности.

5.3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики являются работники Учреждения, находящиеся с Учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;

5.3.2. Антикоррупционная политика может распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

5.4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.4.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица:

- директор Учреждения и его заместители;
- начальники отделов, начальник аналитической лаборатории;
- работники, которые являются инициаторами закупок.

Указанные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

5.4.2. Директор Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности и организационной структуры Учреждения назначает лиц, ответственных за организацию работы по реализации принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5.4.3. В число обязанностей лиц, ответственных за противодействие коррупции и реализацию антикоррупционной политики включаются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение директора Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- участие в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и участие в рассмотрении уведомлений о конфликте интересов;
- организация индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5.5. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении планируется реализовать конкретные антикоррупционные мероприятия, стандарты и процедуры, перечень которых приведен ниже.

5.5.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения в Учреждении:

- разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- разработка и утверждение Перечня мер по предупреждению коррупции;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения;
- разработка и утверждение Руководства по качеству аналитической лаборатории Учреждения;
- разработка и утверждение Политики в области обеспечения конфиденциальности, беспристрастности и независимости аналитической лаборатории;
- разработка и ведение реестра рисков аналитической лаборатории.

5.5.2. Информирование работников Учреждения:

- ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- предоставление беспрепятственного доступа работникам Учреждения к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

5.5.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения.

Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций.

Организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности производится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Внутренний контроль проводится с учетом требований антикоррупционной политики, реализуемой в Учреждении, в том числе путем:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

Контроль данных бухгалтерского учета, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

5.5.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждении, как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

5.5.5. Сделки с заинтересованностью.

В случае заключения сделки, в которой имеется заинтересованность, Учреждение действует в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 13.08.2015 № 440-П «Об утверждении Порядков осуществления органами исполнительной власти Красноярского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», которым установлен порядок (далее – Порядок) принятия решения органом исполнительной власти края об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

Для одобрения указанных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, бюджетное Учреждение представляет в министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края документы в соответствии с указанным Порядком.

5.6. Обязанности работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

5.6.1. Все работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Красноярского края, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;
- при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;
- уведомлять директора Учреждения обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

- не участвовать в осуществлении видов деятельности, которые могут создать опасность снижения доверия к независимости и беспристрастности Учреждения при оказании (выполнении) услуг (работ);

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- уведомлять директора Учреждения (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики), органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- каждый работник Учреждения при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

5.7. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения

5.7.1. Работники Учреждения должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.7.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики Учреждения.

5.7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6. ПЕРЕСМОТР И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. При выявлении недостаточно эффективных антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику Учреждения вносятся изменения и дополнения.

6.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

7. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ НАРУШЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

7.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений определен в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

7.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком уведомления.

7.4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу Учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7.5. Уведомление предоставляется работником в письменном виде на имя директора Учреждения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В УВЕДОМЛЕНИЯ

8.1. В уведомлении указывается:

- должность, ФИО работодателя, на имя которого направляется уведомление;
 - ФИО, должность, номер телефона работника;
 - все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - дополнительные, имеющиеся по указанному факту, документы;
- Уведомление должно быть лично подписан работником с указанием даты его составления.

9. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

9.1. Уведомления от работников в день их поступления либо на следующий рабочий день регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.

9.2. Отказ в принятии уведомления должностным лицом недопустим.

9.3. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.